

**ГБУЗ «ПЕНЗЕНСКИЙ ДОМ РЕБЕНКА»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Главный врач  
\_\_\_\_\_  
Н.Э. Абушаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА  
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кабинета педагога – психолога в ГБУЗ «Пензенский дом ребенка».

1.2. Работу в кабинете психолога осуществляет педагог – психолог, который руководствуется нормативно-правовыми актами, регламентирующими его деятельность

1.3. В учреждении, в котором введена ставка педагога-психолога, выделение кабинета психолога является обязательным.

### **1.4. Цели и задачи кабинета педагога-психолога**

#### **Цели:**

- максимальное содействие психологическому, личностному и индивидуальному развитию воспитанников.

- оказание психологической помощи остальным участникам образовательного процесса .

#### **Задачи:**

- способствовать реализации поставленных профессиональных целей и задач;

- создавать предпосылки для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;

- обеспечивать позитивный настрой на взаимодействие с педагогом-психологом при консультировании;

- повышать эффективность просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;

- предоставлять широкие возможности для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

### **3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета**

Психологический кабинет можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия педагога-психолога с детьми разного возраста, педагогами, персоналом групп, специалистами, их родителями (по запросу) в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего ребенка.

Позиция «ребенок, прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

#### **3.1. Психологическое обеспечение**

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благоприятствования для ребенка:

- ✓ грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом учреждения, на базе которого создаются гуманные взаимоотношения, доброжелательное межличностное взаимодействие детей и окружающих их взрослых.
- ✓ создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками.
- ✓ максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»).
- ✓ развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

#### **3.2. Методическое обеспечение**

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

- ✓ быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- ✓ необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- ✓ выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- ✓ эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях

психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения (игровые материалы, применяемые элементы психогимнастики, песочной, музыкальной, арттерапии)

### 3.3. Организационное обеспечение

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации, наглядного просвещения.

### 3.4. Технические средства

магнитофон, набор звукозаписей;  
компьютер, множительная техника

### 3.5. Методические материалы

- ✓ набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития;
- ✓ набор игрушек и настольных игр (пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- ✓ набор материалов для детского творчества (краски, пластилин, цветные карандаши, бумага, клей);
- ✓ библиотека педагога- психолога.

### 3.6. Обязательные условия:

#### 3.6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

чистота кабинета;  
исправная мебель;  
наличие системы проветривания.

#### 3.6.2. Соблюдение техники безопасности при организации занятий.

## 4. Организационные зоны кабинета

#### 4.1. Зона взаимодействия с воспитанниками содержит:

- ✓ материалы к диагностике – коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;
- ✓ материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.);
- ✓ наборы геометрических форм;
- ✓ палас, мягкие игрушки;
- ✓ зеркало;
- ✓ столы, стулья.

#### 4.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения содержит:

- ✓ литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- ✓ литературу по проблемам познавательного, личностно – эмоционального развития воспитанников, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- ✓ литература с играми и упражнениями для занятий с воспитанниками в домашних условиях и в учреждении;
- ✓ кассеты, диски;
- ✓ стулья.

#### 4.3. Зона организационно – методической деятельности содержит:

- ✓ документацию организационно – методическую;
- ✓ литературу и печатные издания по повышению научно – теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- ✓ письменный стол, стул;
- ✓ компьютер, множительная техника.

## 5. Оформление кабинета психолога

#### 5.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводят помещение с учетом следующих требований:

- ✓ хорошо освещение;
- ✓ цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
- ✓ отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога.

## 6. Документация кабинета

#### 6.1. Паспорт кабинета

- 6.2. Рабочий журнал педагога- психолога ( по всем направлениям)
- 6.3.Рабочая программа на год
- 6.4.Индивидуальные карты нервно- психического развития ребенка.
- 6.5. График работы.
- 6.6. Циклограмма деятельности педагога – психолога.
- 6.7. Программы игр-занятий.

#### **7. Организация управления**

- 7.1. Руководство деятельностью кабинета педагога-психолога осуществляется педагогом-психологом ГБУЗ «Пензенский дом ребенка».