

Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ «Пензенский дом ребёнка»
Абушаева Н.Э.

Кодекс этики
и служебного поведения работников государственного учреждения
здравоохранения
« Пензенский дом ребёнка »

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) работников ГБУЗ « Пензенский дом ребёнка » разработан в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- части 4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,

а также на основе общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, соблюдение которых укрепляет высокую репутацию дома ребёнка, поддерживает его авторитет.

Дом ребёнка обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных медицинских работников, педагогов, воспитателей, так и иных служб (например, Администрации) учреждения; изменения и дополнения утверждаются руководителем ГБУЗ « Пензенский дом ребёнка ».

Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников оздоровительного и воспитательного – образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), воспитателей, педагогов, прочих сотрудников). Содержание Кодекса доводится до сведения всех сотрудников (медицинских, педагогических и иных сотрудников) на собрании трудового коллектива, публикуется на сайте дома ребёнка и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей (законных представителей). Нормами Кодекса руководствуются врачи, педагоги, медицинские сёстры, воспитатели, санитарки и все прочие сотрудники дома ребёнка.

Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

регулируют отношения между врачами, медицинскими сёстрами, педагогами, воспитателями, санитарками, родителями (законными представителями), а также другими работниками дома ребёнка;

защищают их человеческую ценность и достоинство;

поддерживают качество профессиональной деятельности всех работников Дома ребёнка и честь их профессии;

создают культуру учреждения здравоохранения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования.

1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) всех сотрудников учреждения здравоохранения, которых они придерживаются в Доме ребёнка в течение всего оздоровительно – воспитательного и образовательного процессов.

1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых медицинские, педагогические работники, а также иные работники, смогут совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3. Руководитель Дома ребёнка обязан ознакомить с Кодексом всех медицинских, педагогических работников, родителей (законных представителей) и других работников Дома ребёнка.

Цель Кодекса.

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс способствует тому, чтобы сотрудники Дома ребёнка сами управляли своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

Сфера регулирования.

3.1. Кодекс распространяется на всех работников Дома ребёнка.

3.2. Руководитель Дома ребёнка, Администрация Дома ребёнка, врачи, медицинские сёстры, педагоги, воспитатели, санитарки и другие сотрудники Дома ребёнка, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

Источники и принципы этики.

4.1 Нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Глава II. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

Личность работника.

1.1. Профессиональная этика работника Дома ребёнка требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Ему свойственно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

1.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

Ответственность.

2.1. Работник Дома ребёнка, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Дома ребёнка;

2.1.2. Нести ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе — за качество оздоровления, образования и воспитания подрастающего поколения;

2.1.3. Нести ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром;

2.1.4. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения здравоохранения в целом, так и каждого его работника;

2.1.5. Осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;

2.1.6. Не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.7. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.8. Работник Дома ребёнка обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. Уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к работнику Дома ребёнка каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.10. Соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

2.1.11. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.12. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.13. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.14. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.15. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Дома ребёнка своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

2.1.16. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.17. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников Дома ребёнка и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.18. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Дома ребёнка;

2.1.19. Соблюдать установленные в Доме ребёнка правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.20. На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На всей территории Дома ребёнка строго запрещено курение, принятие спиртных напитков.

В Доме ребёнка приветствуется здоровый образ жизни.

Авторитет, честь, репутация.

3.1. Своим поведением работник поддерживает и защищает профессиональную честь сотрудника Дома ребёнка.

3.2. Работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении проявлять заботу об окружающих.

3.5. Работник сосредоточен на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Работник дорожит своей репутацией.

Антикоррупционное поведение руководителя Дома ребёнка.

4.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя Дома ребёнка.

4.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается:

в глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств необходимых для назначения на должность руководящих работников Дома ребёнка, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

изучение с Администрацией, специалистами Дома ребёнка нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

воспитание у работников личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников Дома ребёнка;

предупреждение и своевременное разрешение ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

4.3. Руководитель Дома ребёнка обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

Общение работника с воспитанниками.

1.1. Стиль общения работника с воспитанниками строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, работник должен быть требователен к себе. Требовательность работника по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

1.3. Работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его подопечных развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений воспитанников, работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

1.6. При оценке достижений подопечных, работник стремится к объективности и справедливости.

1.7. Работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Работник соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему подопечными информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать подопечных, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Работник не имеет права требовать от подопечных вознаграждения за свою работу.

1.11. Работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих подопечных. Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

1.12. Работник не должен обсуждать с воспитанниками других сотрудников Дома ребёнка, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

Общение между работниками Дома ребёнка.

2.1. Взаимоотношения между всеми работниками Дома ребёнка основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю Дома ребёнка, администрации Дома ребёнка) с просьбой помочь разобраться данную ситуацию (медиативное разрешение).

2.3. Работники Дома ребёнка при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Дома ребёнка за пределами учреждения, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.4. Работник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников Дома ребёнка, если это не противоречит действующему законодательству.

2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама работниками Дома ребёнка за пределами учреждения (в виде выступлений на семинарах, мастер-классах, которые работник вправе проводить или участвовать в них за пределами Дома ребёнка).

2.6. Преследование работника за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

2.9. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой работник Дома ребёнка.

2.10. Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно руководителю, администрации Дома ребёнка, то они имеют право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

Взаимоотношения с администрацией.

3.1. Дом ребёнка базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.2. Администрация Дома ребёнка делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника как основного субъекта оздоровительной и воспитательно – образовательной деятельности.

3.3. В Доме ребёнка соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет Руководитель учреждения.

3.4. Администрация Дома ребёнка терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками ДОУ своего мнения и защите своих убеждений.

3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.7. Оценки и решения руководителя Дома ребёнка должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

3.8. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Дома ребёнка. Администрация не имеет права скрывать или изменять информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для работников решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.9. Работник Дома ребёнка уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается на медико – педагогическом совете.

3.10. В случае выявления преступной деятельности работника (ов), а также при грубых нарушениях профессиональной этики руководитель Дома ребёнка должен принять решение единолично или при необходимости привлечь медико – педагогический совет для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

Отношения с родителями и законными представителями воспитанников.

4.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важная часть деятельности работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в Доме ребёнка.

4.2. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего работнику упомянутое мнение.

4.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4. Отношения работника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Дому ребёнка.

Взаимоотношения с обществом.

5.1. Работник является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

5.2. Работник старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни работник избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3 Работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

Защита интересов работника учреждения.

6.1. Работник Дома ребёнка, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Дома ребёнка .

6.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководителя Дома ребёнка.

6.3. Руководителю Дома ребёнка надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

6.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

Использование информационных ресурсов.

7.1. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Дома ребёнка (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

Благотворительность и меценатство.

8.1. Дом ребёнка имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

8.2. Работнику Дома ребёнка запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с профессиональными и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Дома ребёнка и передаются работником по акту в администрацию Дома ребёнка.

8.3. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой работника учреждения здравоохранения не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

8.4. Работник может принять от родителей (законных представителей) и иных лиц любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность руководителя учреждения и комиссию по приёму основных средств и материальных запасов.

Прием на работу и перевод на более высокую должность.

9.1. Руководитель Дома ребёнка должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового работника или повышении (понижении) работника в должности.

Ответственность за нарушение положений кодекса.

10.1. Нарушение работниками Дома ребёнка положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 821 от 1.07.2010г. «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов». А в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику ГБУЗ « Пензенский дом ребёнка» мер юридической ответственности. Соблюдение работниками Дома ребёнка положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий