

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ «Пензенский дом ребенка»

О.Г.Карягина

11.02.2020г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ «Пензенский дом ребёнка» на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	2	3	4
	1. Нормативно – правовые меры обеспечения противодействия коррупции		
1.1.	Информирование сотрудников о действующей нормативно – правовой базе в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации (ФЗ от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции») и Пензенской области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Пензенский дом ребёнка».	постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии Батяева С.В.
1.2.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник учреждения, и принятия мер по их предупреждению.	постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии Батяева С.В.
	2. Организационно – практическое обеспечение противодействия коррупции		
2.1	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Пензенский дом ребёнка» на 2020год.	С 11.02.2020г. в течение года	Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ «Пензенский дом ребёнка»
2.2	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди персонала.	2 раза в год	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии Бояжова Н.Ф.
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	постоянно	Юрисконсульт Захарова Е.И.

2.4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления фактов коррупции, коррупционного поведения работников учреждения, урегулирование конфликта интересов в учреждении.	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии Бояжова Н
2.5.	Информирование руководства сотрудниками учреждения о факте склонения их к совершению коррупционных нарушений и случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, а так же введение порядка рассмотрения таких сообщений.	постоянно	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии Бояжова Н.Ф.
3. Кадровое и материально – техническое обеспечение			
3.1.	Осуществлять контроль над организацией приёма на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	в течение 2020 года	Специалист по кадрам Батяева С.В.
3.2.	На собраниях трудового коллектива сообщать работникам информацию о совершенных коррупционных правонарушениях в государственном бюджетном учреждении здравоохранения « Пензенский дом ребёнка».	постоянно	Председатель профсоюзного комитета Буянова
4. Контрольные мероприятия			
4.1	Осуществление регулярного контроля по соблюдению порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан.	постоянно	Юрисконсульт Захарова Е.И.
4.2	Представление общественности отчета о финансово – хозяйственной деятельности за 2018г.	1 квартал 2020г.	Главный бухгалтер Петрухина Э.Р.
4.3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учёта наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	постоянно	Главный бухгалтер Петрухина Э.Р.